

UPPLYSNINGAR

- 1) Ansökan ges in i ett exemplar.
Kontrakt och i förekommande fall uppsägningshandling (kopia) bifogas ansökan.
- 2) Ange med kryssmarkering om ansökan avser hyresnämnden eller arrendenämnden.
- 3) Företräds sökanden av ombud bör fullmakt och ev. övriga behörighetshandlingar (registrerings bevis, bouppteckning etc.) bifogas.

ANSÖKAN

Datum

.....

Hyresnämnden i

Arrendenämnden i

.....

Kommun	Fastighet (kvarter och nr alt. registerbeteckning)
Gatuadress alt. arrendeställets beteckning	Postadress (postnummer och ortsnamn)
Sökande (namn och adress)	Sökandens personnummer/organisationsnummer
	Ställföreträdare/ombud (namn och adress)
Motpart(er) (namn och adress)	Motpartens personnummer/organisationsnummer
	Ställföreträdare/ombud (namn och adress)
Fylls i vid ansökan till hyresnämnden	Fylls i vid ansökan till arrendenämnden
<input type="checkbox"/> Bostadslägenhet <input type="checkbox"/> Bostadsrättslägenhet <input type="checkbox"/> Lokal	<input type="checkbox"/> Jordbruksarrende <input type="checkbox"/> Anläggningsarrende <input type="checkbox"/> Bostadsarrende <input type="checkbox"/> Annat ärende (t. ex. parkeringsplats)
Yrkande	
Anledning till ansökan	

Underskrift

Telefonnummer Bostaden

Telefonnummer Arbetet

Bilagor

- Hyreskontrakt/Arrendekontrakt Uppsägningshandling
-